

ALLES. AUßER GEWÖHNLICH.



GEKA ist mit rund 900 Mitarbeitern an Standorten auf vier Kontinenten einer der weltweit führenden Anbieter hochpräziser Applikationslösungen für den Kosmetikmarkt. Unsere Stärke ist unser Knowhow sowie die Kreativität in Entwicklung und Produktion für innovative Applikationssysteme nach individuellem Kundenwunsch. In unserem Fokus steht die enge Partnerschaft mit Kunden, ausgeprägter Teamgeist – gemeinsam machen wir den Unterschied - und die Passion, dem Endanwender das richtige Produkt in die Hand zu geben. Seit 2021 gehört GEKA zu medmix, einem international tätigen Schweizer Unternehmen.

Zur Unterstützung unseres Teams im Human Resources suchen wir ab sofort an unserem Unternehmensstandort in **Bechhofen bei Ansbach** einen

Werkstudenten (m/w/d) Human Resources

VIELSEITIGE AUFGABEN, DIE SIE HERAUSFORDERN

- Talent Acquisition: Sie werden aktiv in den Rekrutierungsprozess eingebunden und unterstützen uns bei der Kommunikation mit unseren Bewerbern
- People Development: Daneben betreuen Sie unsere interne Weiterbildungsakademie GEKA Academy und erstellen Zertifikate; planen und organisieren Durchführungstermine und wickeln selbständig die Administration von internen und externen Trainings ab
- Time Recording: Sie arbeiten eigenständig in unserer Zeiterfassung mit und unterstützen alle weiteren HR-Prozesse
- Projects: Außerdem übernehmen Sie selbstständig kleinere HR-Projekte – gerne berücksichtigen wir dabei Ihre Interessen oder Studienschwerpunkte

EINE LAUFBAHN, DIE UNS ÜBERZEUGT

- Sie studieren derzeit Betriebswirtschaftslehre oder einen vergleichbaren Studiengang mit Schwerpunkt Personal
- Sie bringen sehr gute Deutsch- und mindestens gute Englischkenntnisse mit
- Gute MS Office-Kenntnisse konnten Sie durch regelmäßige Verwendung erwerben
- Sie arbeiten selbstständig und haben eine strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationsgeschick runden Ihr Profil ab

EIN UMFELD, DAS SIE BEGEISTERT

- Flache Hierarchien & schnelle Entscheidungswege
- Familiäre Atmosphäre & unternehmensweite „Du“-Kultur – vom Azubi bis zum Managementteam
- Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten & Mobiles Arbeiten
- Kantine & Kantinenessen zum Mitnehmen, kostenloses Obst & Wasser
- Sprachkurse, Weiterbildungen in unserer GEKA Academy & Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Unternehmensgruppe
- Sportevents: Organisation, Übernahme der Anmeldegebühr & GEKA-Shirts
- Gesundheit am Arbeitsplatz: Vorsorgeuntersuchungen, Betriebsärztin & regelmäßige Gesundheitstage
- (E-)Bike- & IT-Equipment-Leasing
- Firmenevents & Jubiläumsfeiern
- Kostenlose Parkplätze für Auto & Zweirad

IHR ANSPRECHPARTNER

Bewerben Sie sich jetzt mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen und unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Portal.

GEKA GmbH **Dennis Klosterhalfen**
Waizendorf 3 09822 87 136
91572 Bechhofen www.geka-world.com